



FORMATO EDITORIAL PARA TESIS, MEMORIA, TESINA, PRODUCCIÓN DE MATERIALES EDUCATIVOS, PROYECTO TERMINAL Y EXAMEN GLOBAL TEÓRICO-PRÁCTICO

1. De la extensión:

La extensión mínima del trabajo terminado es de 50 cuartillas. En el caso de Tesina y de Examen global teórico-práctico es de 30 cuartillas mínimo. En todos los casos se contabilizan sin incluir anexos ni bibliografía **y deberá estar impresa por una sola cara de cada hoja.**

En el caso de los anteproyectos la extensión dependerá del tipo de investigación que se pretende realizar y quedará sujeta a criterio del alumno o egresado.

2. Del tipo de encuadernado:

La encuadernación del trabajo terminado deberá ser en forma simple con cartulina en **color blanco** y en tamaño carta.

3. Del papel:

El papel deberá ser blanco y opaco; el brillo fatiga la lectura, por eso se recomienda el papel bond mate tamaño carta.

4. De los márgenes:

- Izquierdo: 3 cm
- Derecho: 2.5 cm
- Superior: 2.5 cm
- Inferior: 2.5 cm

5. Del tipo y tamaño de letra:

El trabajo deberá escribirse en un solo tipo de letra que será Arial o Times New Roman. Con un interlineado de 1.5 líneas.

- **Texto:** Deberá ser entre 11 y 12 puntos dependiendo del tipo de letra, con un interlineado de 1.5 líneas.
- **Notas de pie de página:** El tamaño de letra de las notas de pie de página será de 10 puntos.
- **Títulos de los capítulos formales (enumerados):** será de 14 puntos en negrita; el título del capítulo aparecerá en mayúsculas, justificado a la izquierda o bien, centrado y sin sangría.
- **Títulos de los capítulos informales (no numerados):** será de 14 puntos en negrita; el título del capítulo aparecerá en mayúsculas centrado y sin sangría.
- **Subtítulos formales (enumerados):** será de 12 puntos en negritas, en letras minúsculas –excepto los nombres propios y la primera palabra–; e irán alineados a la izquierda sin sangría; el tamaño será igual al del texto.
- **Subtítulos informales (no numerados):** será de 12 puntos subrayados o en cursivas, en letras minúsculas –excepto los nombres propios y la primera palabra–; e irán alineados a la izquierda sin sangría; el tamaño será igual al del texto.
- **Pies y encabezados de figuras, tablas y láminas:** Las figuras, tablas y láminas que dada su importancia se incluyan en el capitulo deben tener un tamaño de letra menor al del texto, en espacio simple y justificado. Los pies de figuras deben estar por debajo de éstas, en el caso de las tablas éstas llevan encabezado. Las figuras, tablas y láminas complementarias a la investigación se incluirán en anexos dejando libre el formato editorial.

6. Del numerado de página:

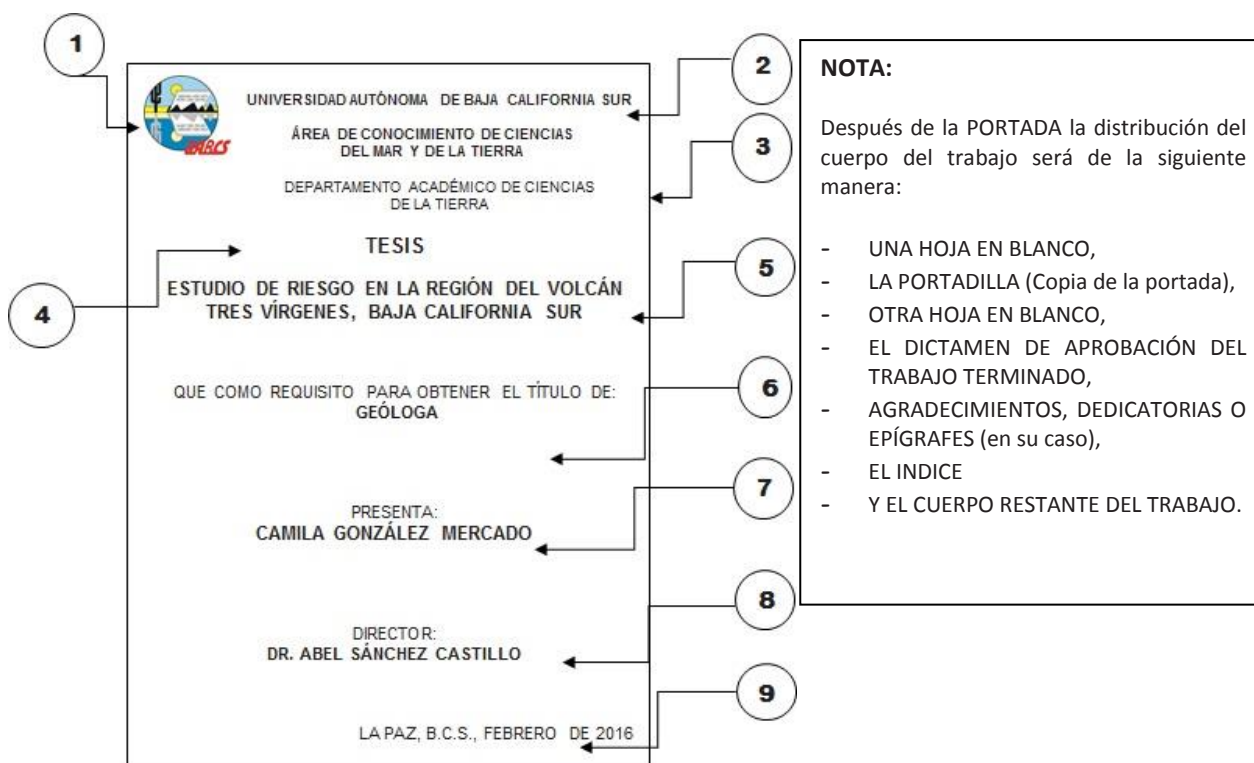
A partir de la Introducción comenzará a foliarse el trabajo, iniciando con el número 1 (arábigo), colocándose en la parte inferior derecha.

Las páginas falsas (en blanco), la portadilla, el dictamen de aprobación del trabajo terminado, la dedicatoria, epígrafe, agradecimientos (en su caso) y el índice se encuentran en páginas preliminares y no necesitan ser incluidas en el índice, ni ser numeradas. En caso de incluirlas en el índice, deberán ser numeradas con números romanos.

7. De la portada de la tesis o memoria: La portada o cubierta deberá ser de color blanco y contener los mismos datos incluidos en la portadilla. En tipo de letra Arial o Times New Roman en letras mayúsculas a espacio sencillo. El tamaño de letra debe ser variado, dando énfasis al título del trabajo y al nombre del autor. Y contener de manera completa y legible los siguientes datos:

LICENCIATURA / TÉCNICO SUPERIOR UNIVERSITARIO

1. Escudo de la UABCS (único escudo que deberá aparecer).
2. Nombre completo de la UABCS.
3. Nombre completo del Área de Conocimiento y del Departamento Académico (**AL QUE PERTENECE LA CARRERA QUE CURSÓ**).
4. Tipo de ejemplar que entrega: **TESIS / TESINA / MEMORIA TÉCNICA DE UN TRABAJO PROFESIONAL / MEMORIA DEL SERVICIO SOCIAL / MEMORIA DE CURSOS ESPECIALES PARA TITULACIÓN / MEMORIA SOBRE LA PARTICIPACIÓN DE UN PROYECTO DE INVESTIGACIÓN EN LA UNIVERSIDAD, ETC. EN EL CASO, DE ESTAR EN LA ETAPA DEL REGISTRO DEBERÁ DECIR: ANTEPROYECTO DE TESIS/ TESINA,... SEGÚN SEA EL CASO.**
5. Título del trabajo idéntico al que aparece en la solicitud de examen profesional y en el dictamen de aprobación del trabajo terminado o en su caso, en la solicitud de registro del anteproyecto.
6. Título que obtiene. **PARA TRABAJOS TERMINADOS, DEBERÁ TRANSCRIBIRLO INTEGRAMENTE DEL CERTIFICADO DE ESTUDIOS TOTALES SEÑALANDO EL GÉNERO, POR EJEMPLO: BIÓLOGA MARINA / INGENIERA ZOOTECNISTA / INGENIERO EN PESQUERÍAS CON ORIENTACIÓN EN PROCESOS / LICENCIADO EN DERECHO, ETC. EN EL CASO DE ANTEPROYECTO DEBERÁ PONER LA CARRERA.**
7. Nombre del alumno o alumna completo y sin abreviaturas.
8. Nombre completo del director o directora de tesis y su grado académico.
9. Lugar y fecha de realización del examen profesional o en que se registra el anteproyecto o trabajo terminado.



POSGRADO

1. Escudo de la UABCS (único escudo que deberá aparecer).
2. Nombre completo de la UABCS.
3. Nombre completo del Área de Conocimiento y del Departamento Académico (**AL QUE PERTENECE EL POSGRADO QUE CURSÓ**).
4. Tipo de ejemplar que entrega: **TESIS / PROYECTO TERMINAL. EN EL CASO, DE ESTAR EN LA ETAPA DEL REGISTRO DEBERÁ DECIR: ANTEPROYECTO DE TESIS/ PROYECTO TERMINAL, SEGÚN SEA EL CASO.**
5. Título del trabajo idéntico al que aparece en la solicitud de examen de grado y en el dictamen de aprobación del trabajo terminado o en su caso, en la solicitud de registro del anteproyecto.
6. Grado que obtiene. **PARA TRABAJOS TERMINADOS, DEBERÁ TRANSCRIBIRLO INTEGRAMENTE DE LA CONSTANCIA DE CRÉDITOS EMITIDA POR EL DEPARTAMENTO DE CONTROL ESCOLAR, SEÑALANDO EL GÉNERO, POR EJEMPLO: MAESTRA / DOCTORA; MAESTRO / DOCTOR.**
7. Nombre del alumno o alumna completo y sin abreviaturas.
8. Nombre completo del director o directora de tesis o proyecto terminal, y su grado académico.
9. Lugar y fecha de realización del examen de grado o en que se registra el anteproyecto o trabajo terminado.

