



GUÍA DE DOCUMENTOS PARA TRAMITAR EL TÍTULO PROFESIONAL

1. Presentar los requisitos especiales para su titulación según la modalidad que eligió. Consúltelos en la página: <http://www.uabcs.mx> en *Egresados* y luego *Trámites de Titulación* (<http://www.uabcs.mx/secciones/contenido/2191>).
2. Solicitud de examen profesional o exención del mismo (Ver formato en el apartado: *Solicitudes*).
3. **Copia** del Certificado de Estudios Totales de la Licenciatura en tamaño carta.
4. **Dos copias** de la Clave Única de Registro de Población (CURP).
5. **Original y copia** de la Constancia de Liberación del Servicio Social expedida por el Departamento de Servicios Estudiantiles.
6. **Original** de la Constancia de Liberación de Prácticas Profesionales (Si así lo contempla el Plan de Estudios).
7. **Original y copia** de acta de nacimiento (**actualizada**) o documento que acredite su identidad y nacionalidad (**certificado de nacionalidad, carta de naturalización según sea el caso**).
8. **Original** del Certificado de Estudios de Secundaria.
9. **Original y copia** del Certificado de Estudios de Bachillerato o equivalente.
10. **Original** de Constancia de no adeudo expedido en los cinco días anteriores (Ver Formato).
11. **Original** de Constancia de idiomas, expedida por el Departamento de Lenguas Extranjeras, según niveles y exigencias del Plan de Estudios cursado.
12. Otros requisitos para titulación según el Plan de Estudios cursado.
13. Siete fotografías, tamaño título (Ver características).
14. Recibo del pago por arancel de Examen Profesional o equivalente y título profesional de licenciatura. Directamente en la Dirección de Finanzas de la UABCS.

Acuda a la Dirección de Servicios Escolares cinco meses posteriores al ingreso de su trámite a firmar su Título. Para mayores informes sobre el estado de su Título escribanos al correo: titulacion@uabcs.mx o en los teléfonos (612) 1238800 ext. 1704, 1706 o 1740.