



GUÍA DE DOCUMENTOS PARA TRAMITAR EL
REGISTRO DE GRADO ACADÉMICO Y EXPEDICIÓN DE CÉDULA
- POSGRADO -

1. **Copia** Cédula profesional por ambos lados de licenciatura o maestría, según sea el caso
2. **Original y copia** del Certificado de Estudios Totales del Grado Académico en tamaño carta
3. **Original y copia** tamaño carta del Acta de examen de grado.
4. **Original y copia** tamaño carta del Grado Profesional.
5. **Dos copias** de la Clave Única de Registro de Población (CURP).
6. **Original y copia** de acta de nacimiento (**actualizada**) o documento que acredite su identidad y nacionalidad (**certificado de nacionalidad, carta de naturalización según sea el caso**).
7. **Tres fotografías** recientes, tamaño infantil en blanco y negro con fondo blanco, en papel mate con retoque de frente.
8. **Recibo de pago** de derechos federales por registro y expedición de cédula profesional con la cuota vigente al momento de presentar la solicitud. A partir del 1 de enero de 2016 y hasta nuevo aviso el costo será de \$1,145.00. Adicional a lo anterior, deberá cubrir la cantidad de \$30.00 por la devolución de documentos en original.

El pago se debe realizar en cualquier institución bancaria, mediante la hoja de ayuda. **Puede obtener la: HOJA DE AYUDA PARA EL PAGO EN VENTANILLA BANCARIA, mediante dos vías:**

Registro de grado académico y expedición de cédula, para mexicanos con estudios en México

PRIMERA: En la liga: <http://www.gob.mx/tramites/educacion>, seleccionar la opción: *Título y cédula profesional*, después seleccionar la opción: *Cédula profesional para mexicanos con estudios en México, en los niveles maestría o doctorado*; en la parte de abajo podrá ver la opción para imprimir la hoja de ayuda, la imprime; llena los espacios en blanco y acuda a pagar al Banco de su preferencia.

Entregar con la solicitud, la hoja de ayuda.

9. **Registre su solicitud.** Antes de registrarse llame, escriba o acuda a la Dirección de Servicios Escolares para que se le proporcione la Clave de la Institución y la Clave de su carrera. Ingrese a la dirección http://www.sep.gob.mx/wb/sep1/sep1_Direccion_General_de_Profesionales luego seleccione la opción: **Registro de trámites de Cédula Profesional**, ingrese en el icono: de **Captura de solicitud**, siga los pasos indicados. Imprima su solicitud y acompáñela al resto de los requisitos señalados.

Para cualquier duda o aclaración acuda a la Dirección de Servicios Escolares o escríbanos al correo: titulacion@uabcs.mx