



**GUÍA DE DOCUMENTOS PARA TRAMITAR EL
REGISTRO DE TÍTULO Y EXPEDICIÓN DE CÉDULA PROFESIONAL
DE NIVEL LICENCIATURA**

1. **Original y copia** tamaño carta del Título Profesional.
2. **Original y copia** tamaño carta del Acta de examen profesional o Constancia de que no es exigible dicho examen.
3. **Original y copia** del Certificado de Estudios Totales de la Licenciatura en tamaño carta.
4. **Dos copias** de la Clave Única de Registro de Población (CURP).
5. **Original y copia** de la Constancia de Liberación del Servicio Social expedida por el Departamento de Servicios Estudiantiles.
6. **Original y copia** de acta de nacimiento (**actualizada**) o documento que acredite su identidad y nacionalidad (**certificado de nacionalidad, carta de naturalización según sea el caso**).
7. **Original y copia** del Certificado de Estudios de Bachillerato o equivalente.
8. **Tres fotografías** recientes, tamaño infantil en blanco y negro con fondo blanco, en papel mate con retoque de frente.
9. **Recibo de pago** de derechos federales por registro y expedición de cédula profesional con la cuota vigente al momento de presentar la solicitud. A partir del 1 de enero de 2016 y hasta nuevo aviso el costo será de \$1,145.00. Adicional a lo anterior, deberá cubrir la cantidad de \$60.00 por la devolución de documentos en original.

El pago se debe realizar en cualquier institución bancaria, mediante la hoja de ayuda. **Para obtener la: HOJA DE AYUDA PARA EL PAGO EN VENTANILLA BANCARIA, siga las siguientes instrucciones:**

En la liga: <http://www.gob.mx/tramites/educacion>, seleccionar la opción: *Título y cédula profesional*, después seleccionar la opción: *Cédula profesional para mexicanos con estudios en México en los niveles: técnico, técnico superior universitario y licenciatura*; en la parte de abajo podrá ver la opción para imprimir la hoja de ayuda; llena los espacios en blanco y la imprime. Acuda a pagar al Banco de su preferencia.

La hoja de ayuda, así como los comprobantes de pago, deberán ser entregados como requisito del trámite solicitado.

10. **Registre su solicitud.** Antes de registrarse llame, escriba o acuda a la Dirección de Servicios Escolares para que se le proporcione la Clave de la Institución y la Clave de su carrera. Ingrese a la dirección http://www.sep.gob.mx/wb/sep1/sep1_Direccion_General_de_Profesiones luego seleccione la opción: *Registro de trámites de Cédula Profesional*, ingrese en el icono: de *Captura de solicitud*, siga los pasos indicados. Imprima su solicitud y acompáñela al resto de los requisitos señalados.

Para cualquier duda o aclaración acuda a la Dirección de Servicios Escolares o escribanos al correo: titulacion@uabcs.mx